

Российская Федерация
МАУ ДО ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ
МО г. Братска

П Р И К А З
(по основной деятельности)

«16» 02 2026 г.

№ 210

г. Братск

**Об открытии лагеря
с дневным пребыванием детей**

На основании приказа председателя комитета по образованию №80 от 26.01.2026 г. «Об организации отдыха детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Зам. директора по УВР Александровой Н.В. провести организационную работу по открытию лагеря с дневным пребыванием детей с графиком работы смены с 01.06.2026 г. по 21.06.2026 г. (выходные дни – 7, 13, 14, 20, 21 июня, праздничный выходной день – 12 июня) в количестве 54 человек на базе ДТДиМ.
2. Назначить старшим воспитателем лагеря с дневным пребыванием детей концертмейстера Игнатову А.С. 01.06.2026 г. по 21.06.2026 г.
3. Старшему воспитателю Игнатовой А.С.
 - разработать дополнительную общеразвивающую программу и план работы лагеря с дневным пребыванием детей на период летней смены **в срок до 21.03.2026 г.** и представить на заседании методического совета 23.03.2026 г., подготовить дополнительную общеразвивающую программу для размещения в АИС Навигатор дополнительного образования Иркутской области **в срок до 10.04.2026г.;**
 - **с 13.04-11.05.2026 г.** организовать набор учащихся ДТДиМ с 6 до 11 лет в лагерь с дневным пребыванием детей, регистрацию их в АИС Навигатор дополнительного образования Иркутской области и предоставить список воспитанников на утверждение **в срок до 12.05.26 г.**
 - осуществлять контроль за посещениями детьми лагеря с дневным пребыванием и проведением мероприятий ежедневно согласно утвержденному плану;
 - представить ежедневный мониторинг в комитет по образованию к 11.00 часов в виде SMS-сообщений;
 - заключить с родителями (законными представителями) договоры на организацию отдыха и оздоровления детей **в срок до 30.04.2026 г.;**
 - провести собрание с родителями (чьи дети будут посещать летний лагерь) 12.05.2026 г. в 18.30.

- назначить ответственной за формирование и предоставление финансовой и статистической отчетности по лагерю с дневным пребыванием детей.
4. Педагогу организатору Мельник Е.А. разместить дополнительную общеразвивающую программу лагеря с дневным пребыванием детей **в срок до 10.04.2026 г.**
 5. Организовать питание детей лагеря с дневным пребыванием на базе столовой МБОУ «Гимназия №1».
 6. Назначить:
 - воспитателями лагеря с дневным пребыванием следующих сотрудников учреждения:
 - педагогов дополнительного образования - Савину А.Н., Черных Е.Г. Кушнерчук С.И.
 - педагогов-организаторов – Полякову Т.А., Гапоненко В.Е.;
 - методистов: Маринцеву А.Г., Суворову А.Н.;
 - педагога-библиотекаря Ланину Р.М.
 - инструктором по физической культуре педагога дополнительного образования Зырянову М.А.
 7. Утвердить должностные инструкции на воспитателей и инструктора по физической культуре лагеря с дневным пребыванием.
 8. Заместителю директора по УВР Блыньских Е.А. составить график работы педагогов в соответствии с планом работы в лагере дневного пребывания детей **в срок до 25.05.2026 г.**
 9. Ответственность за жизнь и здоровье детей на период летнего лагеря с дневным пребыванием возлагается на воспитателей – педагогов дополнительного образования, педагога-организатора, концертмейстеров, в соответствии с п. 6 настоящего приказа.
 10. Утвердить график работы педагогических работников – воспитателей лагеря с дневным пребыванием детей с **01.06.2026 г. по 21.06.2026 г.** (приложение 1).
 11. Специалисту по ОТ Журкину В.Ф.
 - провести экспертизу медицинских книжек и гигиенического обучения работников лагеря с дневным пребыванием детей **в срок до 02.03.26 г.**
 - провести инструктаж с педагогическими работниками, ответственными за жизнь и здоровье детей **в срок до 29.05.25 г.**
 - обеспечить ежедневный контроль за безопасностью детей в период работы лагеря с дневным пребыванием;
 - обеспечить контроль за проведением антитеррористических мероприятий.
 12. Юрисконсульту Зыкову Д.С., зам. директора по АХР Антипиной А.Ю.:
 - подать заявление и пакет документов на проведение экспертизы для получения санитарно-эпидемиологического заключения для детского оздоровительного лагеря с дневным пребыванием в ФБУЗ «Центр

гигиены и эпидемиологии в Иркутской области» в городе Братске и Братском районе **03.04.2026 г. в 13.00:**

- заключить договоры:
- на организацию 3-х разового питания детей в оздоровительных лагерях с дневным пребыванием с организаторами питания и (или) индивидуальными предпринимателями, осуществляющими организацию питания, в установленном законодательстве порядке;
- с ОГБУЗ «О совместной деятельности» (на оказание медицинских услуг);
- с САО «ВСК» «О страховании детей от несчастных случаев на время пребывания в детском лагере».

13. Главному бухгалтеру Волконовской Д.С..

- обеспечить своевременное финансирование расходов оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей за счет субсидий по кодам:
 - 904.26.1203000 «Организация отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей» для оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного бюджета по отраслевому коду 904.00000.S2080.53.09;
 - 904.26.3211002 «Организация отдыха детей в каникулярное время на оплату стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, организованных органами местного самоуправления муниципальных образований Иркутской области» для софинансирования оплаты стоимости набора продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей за счет средств областного бюджета по отраслевому коду 904.00000.S2080.53.09;
 - 904.26.0209000 «Реализация мероприятий по организации отдыха детей» для оплаты стоимости наборов продуктов питания в лагерях с дневным пребыванием детей, торговой наценки на продукты питания, страхования жизни детей, медикаментов, хозяйственных расходов за счет местного бюджета по отраслевому коду 904.00000.00000.53.09
- обеспечить прием родительской платы стоимость путевки в лагерь с дневным пребыванием детей в размере 1500 рублей 00 копеек.

14. Специалисту по БДД Голушко Г.Н. в соответствии с заявкой, своевременно оформлять документы, согласовывать все планируемые выезды детей за пределы города с РПН, ЛО на транспорте и лично сопровождать детей в поездках.

15. Зам. директора по АХР Антипиной А.Ю.:

- подготовить и оборудовать помещения кабинетов №№ 102, 103, 104, 106, 204, 207, 208, 209 для работы лагеря с дневным пребыванием в соответствии с требованиями охраны труда, нормами санитарного

законодательства, правилами противопожарной безопасности в срок до 29.05.2026 г.;

- **1 и 15 числа каждого месяца** направлять в министерство социального развития, опеки и попечительства Иркутской области **информацию о получении санитарно-эпидемиологических заключений** о соответствии лагерей нормам санитарного законодательства путем заполнения формы - = (укороченная версия ссылки - <https://clck.ru/3GKT8m>)
 - организовать в данных помещениях ежедневную влажную уборку, дезинфицирующую обработку и соблюдение санитарно-эпидемиологических норм;
 - подготовить необходимый инвентарь для досуговых, спортивно-развлекательных мероприятий согласно заявке;
 - обеспечить питьевой режим и оказание первой медицинской помощи
15. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



О.В. Мельник