

**Муниципальное автономное учреждение
дополнительного образования
Дворец творчества детей и молодежи
муниципального образования г. Братска**

РАССМОТРЕНО:

Заседание МС

МАУ ДО «ДТДиМ» МО г. Братска

Протокол № 18

от « 18 » июня 2026 г.

Зам. директора по НМР,

_____ Д. В. Стрельникова

УТВЕРЖДЕНО:

Приказ № 739

от « 18 » июня 2026 г.

Директор МАУ ДО «ДТДиМ»

МО г. Братска

_____ О.В. Мельник

**КРАТКОСРОЧНАЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩАЯ ПРОГРАММА
«УЧИМСЯ ПИСАТЬ КРАСИВО»**

Направленность: социально-гуманитарная

Срок реализации – 2 месяца

Возраст учащихся: 8-10 лет (2-4 класс)

Уровень – стартовый

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ЕС41А4900ЕВ6С7С299В691822СААС21F
Владелец: МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ "ДВОРЕЦ ТВОРЧЕСТВА ДЕТЕЙ И МОЛОДЕЖИ" МУНИЦИПАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА БРАТСКА
Действителен: с 07.05.2025 до 31.07.2026

Автор-разработчик:

педагог дополнительного образования

Мельник Е. А.

г. Братск, 2026 г.

Пояснительная записка

Дополнительная общеразвивающая программа разработана на основании нормативно-правовых документов: Федеральный Закон РФ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» (редакция от 13.12.2024).

Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 N 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27.07.2022 г. № 629 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20).

Устав учреждения.

Положение учреждения о КДОП.

Направленность программы - социально-гуманитарная

Уровень программы – стартовый.

Актуальность программы «Учимся писать красиво»

Формирование письма в начальной школе имеет большое общественное и педагогическое значение. Чтение рукописного текста, написанного небрежным, неразборчивым почерком, отнимает много времени и внимания читающего, ведёт к ошибочному прочтению текста.

Каллиграфически правильное письмо учащегося способствует воспитанию аккуратности в выполнении любого задания.

Таким образом, актуальность работы над навыками письма для учащихся начальной школы связана с тем, что этот навык является фундаментом для всего последующего образования и имеет большое значение для умственного, эстетического и речевого развития учащихся.

Педагогическая целесообразность программы заключается в том, что систематическое использование методов и приёмов каллиграфии помогает совершенствовать грамотное осознанное письмо, правильное написание элементов букв.

Отличительные особенности программы заключаются в:

Системно-деятельностный подход. Содержание программы строится на активном вовлечении учащихся в различные виды письменной деятельности, что позволяет им приобретать новые знания и осваивать практические навыки.

Использование специальных методов и приёмов обучения.

Таких как:

- **Поэлементно-целостный метод** (по Н. Г. Агарковой), который включает анализ формы буквы, её конструирование из элементов и показ техники написания.
- **Воображаемое письмо (письмо в воздухе)** — опора на двигательные ощущения и зрительно воспринимаемый образец.
- **Письмо под счёт** — способ выработки плавного, ритмичного письма в определённом темпе.
- **Анализ формы букв** — раскладывание их на зрительно выделяемые элементы.

Акцент на развитии зрительно-двигательного образа букв. Это включает формирование представления о форме буквы и последовательности начертания её двигательных элементов при безотрывном письме.

Адресат программы. Программа «Учимся писать красиво» разработана для учащихся в возрасте 8-10 лет (2-4 класс общеобразовательных школ). На программу зачисляются все желающие учащиеся, зарегистрированные в информационной системе Навигатор. Данная программа включает в себя практические задания в соответствии возрастными и индивидуальными особенностями учащегося, его потенциальные возможности и способности.

Срок реализации программы:

Программа краткосрочная, рассчитана на 2 месяца.

Данная программа рассчитана на 16 часов. Занятия проводятся 1 раза в неделю по 2 академических часа. Длительность 1 академического часа 45 минут.

Форма обучения: групповая

Цель – формировать навыки красивого письма шариковой ручкой через различные методы и приёмы обучения каллиграфии.

Достижение этой цели зависит от решения следующих **задач**:

- обучить воспроизведению форм букв, соблюдению одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке;
- научить соблюдать одинаковую высоту букв в словах на всей строке, пропорции строчных и заглавных букв;
- развивать мелкую моторику рук, глазомер, орфографическую зоркость;
- воспитывать внимательность, аккуратность, усидчивость.

Планируемые результаты:

В результате освоения программы учащийся:

Предметные:

- учащийся научится воспроизведению форм букв, соблюдению одинакового наклона, рациональному соединению букв в словах, правильной расстановке слов на строке, пропорции строчных и заглавных букв.

Метапредметные:

- учащийся будет оценивать правильность выполнения задания, контролировать и оценивать свои действия.

Личностные:

- учащийся будет проявлять аккуратность и усидчивость в достижении результата, интерес к процессу письма.

Учебный план

№ п/п	Раздел	кол-во часов	форма аттестации
1	Входящий контроль. Введение – теоретические основы каллиграфии	2	практическое задание
2	Практика каллиграфических умений	8	
3	Каллиграфические ошибки и их устранения	4	
4	Промежуточная аттестация по итогам освоения программы	2	практическое задание
	итого	16	2

Календарный учебный график

раздел	первый месяц	второй месяц
Входящий контроль. Введение – теоретические	2	

основы каллиграфии		
Практика каллиграфических умений	6	2
Каллиграфические ошибки и их устранения		4
Промежуточная аттестация по итогам освоения программы		2
всего	8	8

Содержание

Раздел 1 – 2 часа

Входящий контроль. Введение – теоретические основы каллиграфии.

Определение каллиграфии и её связь с графической системой языка. Гигиенические требования к письму: правила посадки, положение тетради, ручки в руке, организация рабочего места.

Раздел 2 – 8 часов

Практика каллиграфических умений.

Отработка технических навыков: основные графические элементы. Поэлементное и целостное письмо: формы букв, конструирование их из элементов, безотрывное письмо.

Изучение видов соединений букв и приемов их выполнения. Работа с прописями, обведение образцов, письмо в воздухе. Графические упражнения, графические диктанты. Списывание с рукописного текста с соблюдением каллиграфических правил.

Раздел 3 - 4 часа

Каллиграфические ошибки и их устранения.

Анализ типичных ошибок (непрерывное соединение букв, искажение формы, неравномерный нажим, разный наклон и размер букв). Методы коррекции и предотвращения ошибок.

Раздел 4- 2 часа

Промежуточная аттестация по итогам освоения программы.

Оценочные материалы

вид контроля	форма проведения	цель	примечание
входящий контроль	Практическое задание	Определение начальной подготовки учащегося по каллиграфии перед освоением им краткосрочной дополнительной общеразвивающей программы.	Приложены материалы для проведения входящего контроля (практическая работа) Разработаны критерии оценивания, способы интерпретации результатов и их фиксации
промежуточная аттестация по итогам освоения программы	Практическое задание	Проверка качества освоения краткосрочной дополнительной общеразвивающей программы учащимися.	Приложены диагностические материалы для проведения итогового контроля (практическая работа) Разработаны критерии оценивания, способы интерпретации результатов и их фиксации

Таблица фиксации результатов техники письма

№ п/п	Фамилия, имя учаще- гося	Гигиена письма: посадка, положе- ние руч- ки/тетрад и	Соответствие образцу: правиль- ность начер- тания эле- ментов	Наклон и пропор- ции: еди- нообра- зие, высо- та/ширин а букв	Интер- валы: между эле- мента- ми, буква- ми, слова- ми	Линей- ность: соблю- дение строки	Безотрывность: плав- ность, соединения букв	Грамотность, разбор- чивость: отсутствие орфографических ошибок	уровень
1									
2									

В ходе данного мониторинга сформированности техники письма учащихся фиксируются данные по нескольким параметрам, отражённым в таблице результатов проверки техники письма, которая заполняется на каждого учащегося.

Критерии оценивания:

В ходе проверки техники письма в таблице необходимо поставить отметку (+/-), чтобы отметить способ письма каждого учащегося. Отметка «уровень» ставится исходя из перечисленных критериев оценки техники письма.

1. Гигиена письма
2. Соответствие образцу
3. Наклон и пропорции
4. Интервалы
5. Линейность
6. Безотрывность
7. Грамотность, разборчивость

1. Гигиена письма (посадка, положение ручки/тетради)

Данный критерий определяет уровень сформированности базовых физических навыков письма, включая правильную позу учащегося, способ удержания пишущего инструмента и расположение рабочей тетради на парте. Проверка осуществляется методом визуального наблюдения за учащимся в течение первых двух-трёх минут выполнения практической работы. Оценивается положение корпуса, рук, ног, расстояние от глаз до тетради, правильность захвата ручки тремя пальцами, направление её верхнего конца, а также угол наклона тетради. Типичными ошибками являются сутулость, наклон туловища вперёд или вбок, так называемый «кулачный захват» ручки, когда она зажата в кулаке, перекрывание большим пальцем указательного, направление ручки вертикально вверх или в сторону пишущего, а также слишком сильный или излишне слабый нажим. Кроме того, частыми нарушениями являются прямое расположение тетради без необходимого наклона, отсутствие придерживания тетради второй рукой и недостаточное расстояние от глаз до рабочей поверхности.

2. Соответствие образцу (правильность начертания элементов)

Этот критерий позволяет оценить степень приближения письма учащегося к каллиграфическому эталону, точность воспроизведения формы каждой буквы и её составных графических элементов. Проверка выполняется путём сравнения написанного учащимся текста с эталонным образцом, предъявленным в виде прописи или карточки-шаблона. Анализируются овалы, петли, крючки, начальные и завершающие штрихи, а также общая конфи-

гурация каждой буквы. Наиболее распространёнными ошибками являются написание овалов слишком узких или, напротив, чрезмерно широких, незамкнутые или выходящие за границы строки петли, зеркальное написание элементов, смешение рукописного и печатного начертания в пределах одного слова, незавершённость некоторых букв и нарушение траектории движения при написании.

3. Наклон и пропорции (единообразие, высота/ширина букв)

Данный критерий направлен на выявление стабильности наклона всех букв в тексте и соблюдения правильных пропорций между высотой и шириной букв. Оценка производится визуально на основе анализа целой строки или абзаца: проверяется единообразие наклона букв вправо, а также соотношение высоты строчных и заглавных букв, верхних и нижних выносных элементов. Обращается внимание на то, чтобы ширина овальных букв не отличалась от ширины остальных букв более чем на допустимую величину. Типичными ошибками являются нестабильный, «пляшущий» наклон, когда одна часть букв написана прямо, а другая имеет наклон в разные стороны, разнокалиберность букв в пределах одного слова, когда буквы имеют разную высоту и ширину, слишком мелкое или слишком крупное написание заглавных букв, а также укороченные или чрезмерно вытянутые выносные элементы, нарушающие гармонию письма.

4. Интервалы (между элементами, буквами, словами)

Этот критерий оценивает умение учащегося выдерживать равномерные промежутки между элементами внутри буквы, между буквами в пределах одного слова и между отдельными словами. Проверка осуществляется визуально, при необходимости с использованием линейки или специальной шаблонной карточки с контрольными промежутками. Анализируется расстояние между параллельными элементами внутри букв, таких как «ш», «и», «м», «н», а также межбуквенные и межсловные интервалы на всём протяжении текста. Типичными ошибками являются сдвиг или слипание элементов внутри букв, когда отдельные части невозможно различить, неравномерные разрывы между буквами в пределах одного слова, когда они то сливаются, то разбегаются, слишком маленькие или слишком большие промежутки между словами, а также отрыв первой буквы от остальной части слова.

5. Линейность (соблюдение строки)

Данный критерий выявляет способность учащегося писать строго по горизонтальной линии строки, без неоправданных колебаний и смещений букв вверх или вниз. Оценка производится визуальным анализом написанного текста: преподаватель проводит воображаемую или реальную линию по нижнему краю основных элементов строчных букв и оценивает её ровность. Допустимым считается отклонение не более одного-двух миллиметров от строки. Типичными ошибками являются хаотичное расположение букв относительно строки, так называемое «пляшущее» письмо, постепенное сползание букв вверх или вниз по направлению к концу строки, касание буквами верхней линии строки там, где это не предусмотрено, а также смещение всего текста относительно строки, когда буквы не опираются на неё, а как бы висят над ней.

6. Безотрывность (плавность, соединения букв)

Этот критерий оценивает умение учащегося писать слова без отрыва ручки от бумаги или с минимальным количеством отрывов, а также правильность и плавность выполнения соединительных линий между буквами. Проверка проводится путём подсчёта количества отрывов ручки при написании стандартного слова, а также анализа типа соединений — верхних или нижних — и характера движения руки при письме. Обращается внимание на отсутствие дрожащих, прерывистых или чрезмерно жирных линий. Наиболее распространёнными ошибками являются отрывистое письмо, когда каждая буква пишется отдельно, неправильный выбор типа соединения, образование в местах соединения букв так называемых «узелков» или «зазубрин», отрыв ручки в середине буквы, а также деформация формы букв при попытке писать безотрывно.

7. Грамотность и разборчивость (качество оформления письменной работы)

Данный критерий объединяет два взаимосвязанных аспекта письма: содержательный — грамотность, то есть умение правильно применять орфографические правила, и оформительский — разборчивость, то есть общая читаемость написанного текста для постороннего человека. Проверка осуществляется путём анализа выполненной практической работы: преподаватель читает текст учащегося, одновременно фиксируя наличие орфографических, пунктуационных и графических ошибок, а также оценивая, насколько легко текст поддаётся прочтению без дополнительных смысловых догадок. Для объективности оценки разборчивости рекомендуется привлекать независимого проверяющего, не знакомого с почерком данного ученика. При анализе грамотности оценивается правильность написания проверяемых и непроверяемых гласных, парных согласных, окончаний, приставок и предлогов, а также соблюдение пунктуационных норм — наличие точек в конце предложений и заглавных букв в их начале. При оценке разборчивости обращается внимание на то, насколько легко различаются отдельные буквы и слова, нет ли слияния букв в нечитаемые пятна, не налезает ли буквы друг на друга, не является ли почерк чрезмерно мелким или крупным и равномерен ли нажим на всём протяжении текста.

Типичными ошибками, общими для обоих аспектов, являются ситуации, когда ошибки в написании или нечёткость начертания делают текст трудночитаемым или двусмысленным. К ним относятся: пропуск букв в словах, замена оптически сходных букв (например, «б» и «д», «п» и «т», «и» и «ш»), неверное написание словарных слов, отсутствие точек в конце предложений и заглавных букв в их начале, слитное написание предлогов со словами, а также искажение текста при списывании путём добавления или пропуска отдельных слов. С оформительской стороны частыми ошибками являются: написание букв, которые невозможно различить между собой (особенно «и», «п», «н», «ш», когда они выглядят как одинаковые палочки), неравномерный нажим, из-за которого часть текста бледная и нечитаемая, а также чрезмерно мелкий или крупный размер букв, затрудняющий восприятие текста в целом. Если ошибки множественны и одновременно почерк неразборчив, это свидетельствует о низком уровне сформированности навыков письменной речи в целом и требует особого внимания при дальнейшем обучении.

Методические материалы

Алгоритм организации учебного занятия.

Каждое занятие включает в себя тренировочные упражнения разной направленности. Упражнения от занятия к занятию усложняются.

Структура занятий

1. Разминка.
2. Фронтальная работа с тренажёром по письму.
3. Дидактические игры.
4. Физкультминутка.
5. Индивидуальная работа с раздаточным материалом.
6. Письмо элементов букв.
7. Подведение итогов

Методы обучения:

- Словесные: объяснение, тренировки, поощрение.
- Наглядные: демонстрация.
- Практические: упражнения, выполнение графических записей.
- Аналитические: наблюдение, сравнение, самоанализ.

Формы работы: групповые занятия; самостоятельная работа; работа в парах.

Использование широкого спектра педагогических методов и приемов по каллиграфии дает возможность педагогу продуктивно использовать учебное время занятий и добиваться высоких результатов обученности учащихся.

Условия реализации

Для успешной работы по данной программе необходимы следующие условия:

1. Кадровые:

Образовательный процесс должен организовывать квалифицированный педагог, имеющий среднее или высшее специальное образование.

2. Материально-технические:

- наличие кабинета, оборудованного мебелью в соответствии с возрастом (столами и стульями);
- наличие наглядного демонстрационного материала - ИКТ.
- наличие раздаточного материала: прописи, ручка.

3. Электронно - образовательные ресурсы

1. Каллиграфия в начальной школе Дефектология Проф [сайт]. – URL: https://www.defectologiya.pro/zhurnal/kalligrafiya_v_nachalnoj_shkole/ - Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.

2. Формирование каллиграфических навыков на уроках письма [сайт]. – URL: <https://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/russkii-yazyk/2022/08/19/formirovanie-kalligraficheskikh-navykov-na-urokah-pisma-v> Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.

3. Прописи для каллиграфического подчерка [сайт]. – URL: <https://xn----7sbabaama3bemgifj2g.xn--p1ai/112-propis-dlja-kalligraficheskogo-pocherka.html> Режим доступа: свободный. - Текст: электронный.

Список литературы

1. Агаркова Н.Г. Письмо. Графический навык. Каллиграфический почерк. Программы общеобразовательных учреждений. Начальные классы (1-4). Часть 1. – М.Просвещение, 2019
2. Илюхина В.А. Рабочая тетрадь: Чистописание 1, 2, 3, 4 кл. - М. Дрофа.
3. Тикунова Л.И. Игнатьева Т.В. Прописи-ступеньки. Чистописание 1, 2, 3, 4 кл. – М. Дрофа.
4. Желтовская Л.Я, Соколова Е.Н. Формирование каллиграфических навыков у младших школьников: Пособие для учителя четырёхлетней начальной школы. - М. Просвещение 1987 (Библиотека учителя начальных классов).
5. Илюхина В.А. Особенности формирования графических навыков и анализа ошибок при письме. \ Нач. шкл. – 1999. - №8.
6. Потапова Е.Н. Радость познания: Книга для учителя. – М. Просвещение, 1990 (Творческая лаборатория учителя).
7. Федосова Н.А. Как исправить почерк детей. \ Нач. шкл. – 1990. - №4.